



คำสั่ง คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
ที่ ๕๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการสัมมนาปัญหาการใช้ภาษาไทย

ด้วยนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย ชั้นปีที่ ๔ หมู่เรียนที่ ๓ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง “ปัญหาการใช้ภาษาไทยในสื่อออนไลน์” ในวันศุกร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารศูนย์ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๓๔๒๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อาจารย์ ดร.วารนนท์ นิตศักดิ์	ที่ปรึกษา
๑.๒ อาจารย์จิตติรดา เปรมปรี	ประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี หงส์พันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายประเสริฐศักดิ์ มีหมู่	กรรมการ
๑.๕ นางสาวณิชชฎา ทับทิมใส	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจิราภรณ์ อินทรสอน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวเกตุชฎาภรณ์ โคตรสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานและอำนวยความสะดวก สนับสนุนในการจัดโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๒.๑ อาจารย์จิตติรดา เปรมปรี	วิทยากร
๒.๒ นายประเสริฐศักดิ์ มีหมู่	วิทยากร

หน้าที่ จัดกิจกรรมให้ความรู้และประสบการณ์แก่ผู้เข้าสัมมนา

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๓.๑ นางสาวเอกพงษ์ นิลใหม่	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุภาพร ผางน้ำคำ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสิริวารรณ ชำนาญ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจุฑาทิพย์ หาญเวช	กรรมการ
๓.๕ นางสาวนรินทร์ ปีนาค	กรรมการ

- ๓.๖ นางสาวตรุณี กล้าศึก กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑) ประสานงานกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
๒) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๓) ต้อนรับ/ดูแลวิทยากร และจัดหาของที่ระลึกให้แก่วิทยากร

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | | |
|------|------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางสาวเกตุชฎาภรณ์ โคตรสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นายเกียรติศักดิ์ สุขยา | กรรมการ |
| ๔.๓ | นางสาวนรินทร์ ปิ่นนาค | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางสาวสิริวรรณ ชำนาญ | กรรมการ |
| ๔.๕ | นางสาวอุษาวดี มากกรัต | กรรมการ |
| ๔.๖ | นางสาวศิริวรรณ โลงุช | กรรมการ |
| ๔.๗ | นางสาวจิราภรณ์ อินทรสอน | กรรมการ |
| ๔.๘ | นางสาวอนุศรา แก้ววิจิตร | กรรมการ |
| ๔.๙ | นางสาวดวงแก้ว บุปผานัง | กรรมการ |
| ๔.๑๐ | นางสาวสุภารัตน์ ประดับวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา
- จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
- จัดทำคำสั่งการจัดโครงการสัมมนา/หนังสือราชการ
- จัดทำเอกสาร/ใบความรู้ เรื่อง “ปัญหาการใช้ภาษาไทยในสื่อออนไลน์”
๒) ประจำโต๊ะลงทะเบียน รับลงทะเบียน และแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
๓) สรุปผลจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-----|------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | นางสาวเกตุชฎาภรณ์ โคตรสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางสาวจิราภรณ์ อินทรสอน | กรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาวสุภารัตน์ ประดับวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตามสถานที่ต่าง ๆ
๒) ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านทางเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ราชภัฏชัยภูมิ

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-----|------------------------|---------------------|
| ๖.๑ | นายเกียรติศักดิ์ สุขยา | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายภูมิ ภาภูตานนท์ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นายศุภกฤต บทนอก | กรรมการ |
| ๖.๔ | สาวอมรรัตน์ พรหมแสง | กรรมการ |
| ๖.๕ | นางสาวสุภาพร ผางน้ำคำ | กรรมการ |
| ๖.๖ | นางสาวนัตตา กุดหอม | กรรมการ |
| ๖.๗ | นางสาวตรุณี กล้าศึก | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑) ติดต่อ/ประสานงานกับเจ้าที่เพื่อขอใช้โสตทัศนูปกรณ์
๒) จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดสัมมนา

- ๓) ดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ภายในห้องสัมมนา
 ๔) เก็บบันทึกภาพการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมการสัมมนา
 ๕) ประมวลภาพการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการสัมมนา

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๗.๑ นายเกียรติศักดิ์ สุขยา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอุษาวดี มากกรัด	กรรมการ
๗.๓ นายสิริกร เศษวิภา	กรรมการ
๗.๔ นายศุภกฤต บทนอก	กรรมการ
๗.๕ สาวอมรรัตน์ พรหมแสง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสุภาพร ผางน้ำคำ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวดรุณี กล้าศึก	กรรมการ
๗.๘ นางสาวจุฑาทิพย์ หาญเวช	กรรมการ
๗.๙ นางสาวสุภารัตน์ ประดับวงษ์	กรรมการ
๗.๑๐ นายภูมิ ภาภูตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) ติดต่อ/ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้สถานที่ในการจัดสัมมนา
 ๒) กำกับ/ดูแลความเรียบร้อยในทุก ๆ ด้านภายในห้องสัมมนา

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

๘.๑ นางสาวจิราภรณ์ อินทรสอน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายเอกพงษ์ นิลใหม่	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอนุศรา แก้ววิจิตร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวดวงแก้ว บุษผานัง	กรรมการ
๘.๕ นางสาวชนิษฐา ทับทิมใส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) จัดกิจกรรมต้นไม้วินิจฉัยและต้นไม้คำถาม
 ๒) สรุปความรู้และข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑ นางสาวดรุณี กล้าศึก	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายเอกพงษ์ นิลใหม่	กรรมการ
๙.๓ นางสาวอมรรัตน์ พรหมแสง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอุษาวดี มากกรัด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) เก็บรวบรวมเงิน ดูแลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ

- ๒) ชี้แจงรายละเอียด/สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดสัมมนา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑๐.๑ นายสิริกร เศษวิภา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายเกียรติศักดิ์ สุขยา	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวชนิษฐา ทับทิมใส	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวเกตุชฎาภรณ์ โคตรสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ดำเนินรายการในห้องสัมมนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลจัดโครงการสัมมนา

๑๑.๑ นายเกียรติศักดิ์ สุขยา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวเกตุชฎาภรณ์ โคตรสมบัติ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวอุษาวดี มากกรัด	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสุภารัตน์ ประดับวงษ์	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวศิริวรรณ โคนุช	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวดวงแก้ว บุบผานั่ง	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวจิราภรณ์ อินทรสอน	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวอนุศรา แก้ววิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- ๑) จัดทำแบบสอบถามและสรุปรายงานผลการจัดโครงการสัมมนา
 - ๒) จัดทำรายงานการประชุม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.วารินทร์ นิตีศักดิ์)
 รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ