



คำสั่ง คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการสัมมนาปัญหาการใช้ภาษาไทย

ด้วยนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย ชั้นปีที่ ๔ หมู่เรียนที่ ๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ กำลังศึกษารายวิชา ๑๑๗๖๔๒๓ การสัมมนาการใช้ภาษาไทย ได้จัดโครงการสัมมนาการใช้ภาษาไทย ในหัวข้อเรื่อง “การสร้างสื่อเพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านในระดับประถมศึกษา” ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารศูนย์ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เพื่อส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาไทยในระดับประถมศึกษา เพื่อฝึกปฏิบัติสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษา และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงปัญหาการของการใช้ภาษาไทย และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหของการใช้ภาษาไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๔๘๓/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อาจารย์ ดร.วารนนท์ นิตศักดิ์	ที่ปรึกษา
๑.๒ อาจารย์จิตติรดา เปรมปรี	ประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี หงส์พันธ์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์สุริยันต์ แสงงาม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกนกวรรณ เกาชัยภูมิ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอรอนงค์ โมงปราณีต	กรรมการ
๑.๗ นางสาวอรพิน ปลื้มมะรัง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานและอำนวยความสะดวก สนับสนุนในการจัดโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะวิทยากร

๒.๑ อาจารย์จิตติรดา เปรมปรี	วิทยากร
๒.๒ อาจารย์สุริยันต์ แสงงาม	วิทยากร

หน้าที่ จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษาและผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร**

๓.๑ นางสาวสุปาณี ฉายเพชร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายยุทธนา คำลา	กรรมการ
๓.๓ นางสาวทิพย์สุดา การรัมย์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวณัฐชิวากรณ์ หนูสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินรายการตามกำหนดการ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม**

๔.๑ นางสาวเสาวลักษณ์ อิ่มบุญสุ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกรรณิการ์ แต่งสูงเนิน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุรียาพร สิงห์โนนเชือก	กรรมการ
๔.๔ นางสาววรัญญา ชัยมีแรง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจามจรี สุ่มมาตร	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอรอนงค์ โมงปราณีต	กรรมการ
๔.๗ นายยุทธนา คำลา	กรรมการ
๔.๘ นางสาวกนกวรรณ เงามชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการแสดง/จัดการแสดงบนเวที

๒) สันทนาการสานสัมพันธ์

๓) จัดนิทรรศการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

๕.๑ นายยุทธนา คำลา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอรพิน ปลื้มมะรัง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุกัญญา มงคลชัย	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุปาณี ฉายเพชร	กรรมการ
๕.๕ นางสาวเสาวลักษณ์ อิ่มบุญสุ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุรียาพร สิงห์โนนเชือก	กรรมการ
๕.๗ นางสาวดาริกา สมภา	กรรมการ
๕.๘ นางสาวปริยานุช พินิจลิก	กรรมการ
๕.๙ นางสาวชนิษฐา นิลวงษ์	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวสุกฤทธิทรัพย์ งามดชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ติดต่อ/ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้สถานที่ในการจัดสัมมนา

๒) จัดทำป้ายโครงการ

๓) จัดเตรียมของที่ระลึก

๔) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดสัมมนา

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑ นางสาวปรีฉัตร ราชชมภู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสกุลทรัพย์ งดชัย	กรรมการ
๖.๓ นางสาวทิพย์สุดา การรัมย์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวณัฐธิดา พิไลพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ติดต่อ/ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้โสตทัศนูปกรณ์

๒) จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดสัมมนา

๓) ดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ภายในห้องสัมมนา

๔) เก็บบันทึกภาพการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมการสัมมนา

๕) ประมวลผลการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการสัมมนา

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๗.๑ นางสาวอรพิน ปลื้มมะรัง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณัฐชิวากรณ์ หนูสง	กรรมการ
๗.๓ นางสาววรัญญา ชัยมีแรง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุกัญญา มงคลชัย	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจามจรี สุ่มมาตร	กรรมการ
๗.๖ นางสาวชนิษฐา นิลวงษ์	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอรอนงค์ โมงปราณีต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา

- จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน

- จัดทำคำสั่งการจัดโครงการสัมมนา/หนังสือราชการ

- จัดทำเอกสาร/ใบความรู้ เรื่อง “การสร้างสื่อเพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านในระดับ

ประถมศึกษา”

๒) ประจำโต๊ะลงทะเบียน รับลงทะเบียน และแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา

๓) สรุปผลจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๘.๑ นางสาวกนกวรรณ เภาชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวปรีฉัตร ราชชมภู	กรรมการ
๘.๓ นางสาวดาริกา สมภา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวมูชิตา คบบัณชิตย์	กรรมการ
๘.๕ นางสาววรัญญา ชัยมีแรง	กรรมการ
๘.๖ นางสาวจามจรี สุ่มมาตร	กรรมการ

/๘.๗ นางสาวสุกัญญา...

๘.๗ นางสาวสุกัญญา มงคลชัย	กรรมการ
๘.๘ นางสาวชนิษฐา นิลวงษ์	กรรมการ
๘.๙ นางสาวณัฐธิดา พิไลพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๒) ประสานงานกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๓) ต้อนรับและดูแลวิทยากร  
 ๔) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำสื่อ

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑ นางสาวณัฐธิดา พิไลพันธ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวมุกชิตา คบบัณฑิตย์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวกนกวรรณ เงามชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) เก็บรวบรวมเงิน ดูแลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน  
 ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ  
 ๒) ชี้แจงรายละเอียด/สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดสัมมนา

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลจัดโครงการสัมมนา

๑๐.๑ นางสาวอรอนงค์ โหม่งปราณีต	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวกรรณิการ์ แต่งสูงเนิน	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวทิพย์สุดา การรัมย์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวปรียานุช พินิจลิก	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวสุปาณี ฉายเพชร	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวอรพิน ปลื้มมะรัง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) จัดทำแบบสอบถามและสรุปรายงานผลการจัดโครงการสัมมนา  
 ๒) จัดทำรายงานการประชุม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม  
 ความสามารถ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่สาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.วารันนท์ นิตศักดิ์)  
 รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ