



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ได้ดำเนินการลดใช้พลังงานตามที่กระทรวงพลังงานเสนอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานรับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาประกอบการดำเนินการ จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค ให้คณะผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกข้อ ดังนี้

ก. มาตรการในการประหยัดไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ ตั้งเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ

- อาคารสำนักงาน (สำนักงานคณบดีและภาควิชา)

ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ห้องเรียน (ผู้ดูแลห้องเรียน) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหลังจากเลิกใช้งาน

๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

๑.๓ ทำความสะอาดแผ่นกรอง / ใส้กรอง ของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย ๒ เดือน

๑ ครั้ง โดยให้ทำ Check Sheet เพื่อตรวจเช็ค

๑.๔ ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน (แผนระยะกลาง)

ข้อเสนอแนะ : ควรวางแผนเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีประสิทธิภาพ/เก่า (แผนระยะยาว)

๒. เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น

๒.๑ ควรเปิดเครื่องทำน้ำเย็น เวลา ๐๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

๒.๒ ตรวจสอบระดับน้ำ ไม่ให้มากหรือน้อยกว่าที่ระดับกำหนด และไม่ใช้น้ำเย็นในการเติมกระติกน้ำร้อน (สำหรับกระติกน้ำร้อน)

๒.๓ หมั่นตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ

๓. ตู้เย็น

๓.๑ ตั้งตู้เย็นห่างฝาผนัง อย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อระบายความร้อน

๓.๒ ทำความสะอาดอย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

๓.๓ หมั่นตรวจเช็คของแช่ในตู้เย็น และควรนำสิ่งของ/อาหาร ที่ไม่จำเป็นออกจาก

ตู้เย็น

๓.๔ ไม่ควรนำของร้อนแช่ตู้เย็น และไม่เปิดตู้เย็นไว้เป็นเวลานาน

๓.๕ ควรละลายน้ำแข็งที่เกาะภายในตู้เย็น เมื่อน้ำแข็งเกาะเกินมาตรฐาน

๓.๖ ควรหมั่นตรวจสอบขอบยางของตู้เย็นว่าขอบยางปิดสนิทหรือไม่

๔. ไฟฟ้า/แสงสว่าง

- ๔.๑ ตั้งมาตรการปิดหน้าจคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ภายใน ๑๐ นาที
- ๔.๒ ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ เดือน ครั้ง
- ๔.๓ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งานตอนเย็น
- ๔.๔ มาตรการปิดปลั๊กไฟชั้นล่างในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ทั้ง ๓ อาคาร
- ๔.๕ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกใช้งาน ๓๐ นาที
- ๔.๖ จัดทำห้องตัวอย่างในการประเมินผลในการใช้พลังงานในส่วนสำนักงาน

ข. มาตรการประหยัดน้ำ

๑. ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบและรีบแก้ไขเมื่อพบการรั่วซึมให้รีบแจ้งงาน
กายภาพและสิ่งแวดล้อมทันที
๒. ใช้หัวก๊อกน้ำที่มีอุปกรณ์ควบคุมอัตราการไหลของน้ำ (ให้เปลี่ยนเมื่อมีการชำรุด)
๓. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน / เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร
๔. ใช้แก้วน้ำหรือภาชนะรองน้ำ ขณะล้างหน้า ล้างมือ ไม่ควรปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลาขณะ
ล้างหน้าหรือล้างมือหรือล้างจาน
๕. ล้างรถด้วยฟองน้ำและรองน้ำใส่ถังแทนการใช้สายยางฉีดน้ำโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.วารนนท์ นิตีศักดิ์)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

๕๖ / ๒๕๖๐